

Algemene Voorwaarden iPM Academy B.V. versie 2022

1 Definities

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** deze Algemene Voorwaarden iPM Academy B.V. versie 2022.
- 1.2 **iPM Academy:** iPM Academy B.V. (KvK nummer: 17201092) gevestigd en kantoorhoudende te (5711PX) Someren aan de Bulterweg 1.
- 1.3 **Opdrachtgever:** de wederpartij van iPM Academy in een Overeenkomst of Offerte.
- 1.4 **Werkzaamheden:** alle door iPM Academy aan Opdrachtgever te verlenen diensten.
- 1.5 **Offerte:** iedere vrijblijvende aanbieding van iPM Academy tot het verrichten van Werkzaamheden.
- 1.6 **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen iPM Academy en Opdrachtgever tot het verlenen van diensten aan Opdrachtgever door iPM. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.
- 1.7 **iPM Toolkit:** de online omgeving van iPM Academy waarin Opdrachtgever en haar werknemers, na voorafgaande toestemming van iPM Academy middels de verstrekking van een individuele inlogcode, kunnen inloggen teneinde toegang te verkrijgen tot alle iPM trainingsmaterialen, methodes, tools en templates.
- 1.8 **Partijen:** iPM Academy en Opdrachtgever gezamenlijk.

2 Algemene Voorwaarden

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en iPM Academy.
- 2.2 Afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever wijst iPM Academy uitdrukkelijk van de hand.

3 Offerte en totstandkoming Overeenkomst

Een door/namens iPM Academy aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte en/of Overeenkomst is vrijblijvend en geldig gedurende een periode van 30 dagen vanaf de dag van aanbieding. Na het verstrijken van de voornoemde termijn is de Offerte en/of Overeenkomst komen te vervallen en kan hierop door Opdrachtgever geen beroep meer worden gedaan.

4 Prijs en Betaling

- 4.1 Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW), sales tax, bronbelastingen, heffingen en leges en/of vergelijkbare belastingen welke van overheidswege worden opgelegd. De voornoemde belastingen komen voor rekening van en worden betaald door Opdrachtgever.
- 4.2 Prijzen gelden voor de aangeboden Werkzaamheden. Indien aan Opdrachtgever op diens verzoek meer of andere Werkzaamheden worden geleverd, worden deze door Opdrachtgever vergoed overeenkomstig de dan geldende tarieven van iPM Academy.
- 4.3 Alle facturen worden door Opdrachtgever binnen dertig dagen na factuurdatum betaald in Euro's, zonder enig recht op korting of verrekening.
- 4.4 Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald is zij van rechtswege in verzuim en heeft iPM Academy het recht vanaf de vervaldag aan Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 4.5 iPM Academy is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan haar betalingsverplichtingen jegens haar heeft voldaan.
- 4.6 Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.
- 4.7 In geval van een gezamenlijk gesloten Overeenkomst zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
- 4.8 In het geval van trainingen of workshops gelden de volgende betalingsvoorwaarden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen
 - 1. Als hetzij de opdrachtgever, hetzij iPM Partners door onvoorziene omstandigheden gedwongen is de overeengekomen uitvoeringsdata van de activiteiten te veranderen, brengt de één de ander daarvan, direct na het bekend worden van de oorzaak, op de hoogte en treden partijen in overleg met elkaar om nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en over wat ieder zal doen om de gevolgen van het uitstel te minimaliseren.
 - 2. De tengevolge van het uitstel van de activiteiten eventueel ontstane extra kosten zijn voor rekening van de partij aan wiens zijde de oorzaak van het uitstel ligt.
 - 3. Als de opdrachtgever de activiteit annuleert of wil verplaatsen, is deze de volgende percentages van het overeengekomen bedrag voor de werkzaamheden verschuldigd:
 - binnen 1 maand voor datum activiteit: 50%
 - binnen 2 weken voor datum activiteit: 75%
 - binnen 1 week voor datum activiteit: 100%
 - 4. Bij annulering voor 1 maand voor de datum van de activiteit is opdrachtgever de tot dan toe gemaakte directe en indirecte kosten verschuldigd.
 - 5. Bij annulering of verzuim na aanvang van de training ontstaat geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van gedane en verschuldigde betalingen en is 100% verschuldigd.
 - 6. De reden van annulering van de deelnemer speelt geen rol.

5 Vertrouwelijke gegevens

- 5.1 Elk der Partijen verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens, feiten en gebeurtenissen waarvan hij kennisneemt in verband met de Overeenkomst en waarvan hij weet of behoort te weten dat de openbaarmaking daarvan de belangen van de andere partij kan schaden. Gegevens zullen in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door een der Partijen als zodanig zijn aangeduid.
- 5.2 Opdrachtgever is ermee bekend dat de in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ter beschikking gestelde iPM Toolkit, trainingsmateriaal, documentatie en andere materialen vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van iPM Academy bevatten. Opdrachtgever verbindt zichzelf en haar werknemers ertoe deze vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen geheim te houden, en de betreffende documentatie en overige materialen niet aan derden bekend te maken of in gebruik te geven en slechts te gebruiken voor het doel en de duur waarvoor deze hem ter beschikking zijn gesteld. Onder derden worden ook begrepen alle personen werkzaam in de organisatie van Opdrachtgever die niet noodzakelijkerwijs de bijbehorende documentatie en/of andere materialen behoeven te gebruiken.
- 5.3 Partijen zijn krachtens deze Algemene Voorwaarden niet gehouden tot geheimhouding van gegevens waaraan algemene bekendheid is gegeven, óf waarover de ontvangende partij reeds de beschikking had óf die door de ontvangende partij aantoonbaar zelfstandig buiten het kader van de Overeenkomst zijn ontwikkeld, op rechtmatige wijze van een derde zijn verkregen, dan wel een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. iPM Academy is niet gehouden tot geheimhouding van met informatieverwerking verbandhoudende ideeën, principes, concepten, praktische kennis of methoden, welke door Opdrachtgever aan iPM Academy ter beschikking gesteld worden of welke door iPM Academy, dan wel samen door iPM Academy en Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst ontwikkeld worden.
- 5.4 Partijen en werknemers van Opdrachtgever zullen gedurende een onbepaalde periode na datum van kennisgeving van de betreffende informatie, gegevens, feiten en gebeurtenissen geheimhouding betrachten krachtens dit artikel, tenzij informatie, gegevens, feiten en gebeurtenissen niet meer als vertrouwelijk worden bestempeld.

6 Intellectuele eigendom

- 6.1 Indien de door iPM Academy onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden leiden tot het tot stand komen van concepten of andere zaken ten aanzien waarvan auteursrechten of andere rechten van industriële of intellectuele eigendom geldend gemaakt kunnen worden, zullen die rechten zonder uitdrukkelijk andersluidende schriftelijke afspraak, berusten bij iPM Academy. Opdrachtgever verkrijgt het in de Overeenkomst omschreven gebruiksrecht.
- 6.2 Het is Opdrachtgever en haar werknemers uitdrukkelijk verboden concepten, andere zaken of andere rechten genoemd in het vorige lid, waaronder begrepen iPM toolkit, trainingsmaterialen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 6.3 Rechten op concepten of documentatie, enz. ter beschikking gesteld door Opdrachtgever berusten bij Opdrachtgever of haar licentiegevers en worden niet aan iPM Academy overgedragen.
- 6.4 Indien Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst aan iPM Academy concepten of documentatie, enz. ter beschikking stelt voor gebruik door iPM Academy staat Opdrachtgever ervoor in dat hij bevoegd is tot terbeschikkingstelling daarvan en dat daardoor en door het gebruik door iPM Academy geen inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden. Opdrachtgever zal iPM Academy vrijwaren tegen en alle kosten en schade van iPM Academy vergoeden in verband met elke vordering van een derde gebaseerd op de stelling dat zodanig beschikbaar stellen, gebruik of bewerken inbreuk maakt op enig recht van derden.

7 Medewerking door Opdrachtgever

- 7.1 Opdrachtgever zal iPM Academy steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens, materialen en inlichtingen verschaffen en alle medewerking, waaronder het verstrekken van toegang tot haar gebouwen, verlenen.
- 7.2 Indien Opdrachtgever in het kader van het verlenen van medewerking aan de uitvoering van de Overeenkomst eigen personeel inzet, zal dit personeel beschikken over de noodzakelijke kennis, ervaring, capaciteit en kwaliteit.
- 7.3 Opdrachtgever zal zich binnen de daartoe overeengekomen termijn of, indien geen termijn is overeengekomen, binnen zeven dagen na een verzoek van iPM Academy daartoe, uitlaten omtrent enige aangelegenheid, verbandhoudende met de voortgang van de opgedragen werkzaamheden onder deze bepalingen die haar door iPM Academy ter goedkeuring of beslissing is voorgelegd.
- 7.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door haar aan iPM Academy aangeleverde gegevens en vrijwaart iPM Academy voor schade die het gevolg is van de aanlevering van onjuiste of onvolledige gegevens.
- 7.5 Indien Opdrachtgever de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens, materialen, inlichtingen of medewerkers niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van iPM Academy stelt of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft iPM Academy het recht tot gehele of gedeeltelijke opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst en heeft zij het recht om de daardoor ontstane kosten volgens zijn gebruikelijke tarieven in rekening te brengen, een en ander onverminderd het recht van iPM Academy tot uitoefening van enig ander wettelijk recht.
- 7.6 Ingeval medewerkers van iPM Partners op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de daarbij redelijkerwijs noodzakelijke faciliteiten, zoals een werkruimte met, indien voor de Overeenkomst noodzakelijk, computer- en telecommunicatiefaciliteiten en noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen t.b.v. de uitvoering van de opdracht. De werkruimte en faciliteiten zullen voldoen aan alle geldende (wettelijke/ RI&E) eisen en voorschriften betreffende arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever vrijwaart iPM Academy voor aanspraken van derden, waaronder medewerkers van iPM Academy, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden welke het gevolg is van handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens organisatie. Opdrachtgever zal de binnen zijn organisatie geldende huis- en beveiligingsregels tijdig aan de in te zetten medewerkers van iPM Academy kenbaar maken.

- 7.7 Ingeval medewerkers van iPM Academy op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, draagt de Opdrachtgever zorg voor een goede instructie over veiligheid en gezondheid. Ook dient er uitleg te worden gegeven omtrent vluchtroutes en nooduitgangen. Hierbij dienen de protocollen aangaande brand, ongeval en ontruiming toegelicht te worden aan de medewerker(s) van iPM Academy.
- 7.8 Indien Opdrachtgever aan iPM Academy programmatuur en/of gegevens ter beschikking heeft gesteld, zal Opdrachtgever zodra de programmatuur of gegevens niet langer verwerkt of bewerkt hoeven te worden, schriftelijk aan iPM Academy mededelen dat voornoemde programmatuur en/of gegevens:
- kunnen worden vernietigd, dan wel;
 - aan Opdrachtgever ter beschikking kunnen worden gesteld, dan wel;
 - door iPM Academy dienen te worden bewaard.

8 Uitvoering Overeenkomst

- 8.1 iPM Academy zal naar beste kunnen uitvoering geven aan de Overeenkomst.
- 8.2 Een door iPM Academy opgegeven termijn heeft, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, slechts een indicatieve strekking. iPM Academy is, ook bij een overeengekomen uiterste termijn, pas in verzuim nadat Opdrachtgever haar schriftelijk in gebreke heeft gesteld met een redelijke termijn voor herstel van nakoming van haar verplichtingen.
- 8.3 iPM Academy kan zich ter uitvoering van de Overeenkomst laten bedienen door derde partijen. Deze Algemene Voorwaarden zijn in dat geval tevens onverkort en volledig van toepassing op de diensten van deze derden.

9 Niet benaderingsbeding

Opdrachtgever zal de door iPM Academy voor de uitvoering van de Werkzaamheden gedurende de looptijd van de Overeenkomst en 1 jaar na beëindiging daarvan ingeschakelde medewerkers niet direct of indirect voor zich laten werken of benaderen voor indiensttreding.

10 Boete

Indien Opdrachtgever handelt in strijd met het bepaalde in artikel 5, 6 en/of 9 van deze Algemene Voorwaarden verbeurt zij aan iPM Academy een dadelijk en zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete van € 200.000 (tweehonderdduizend euro). Deze boete laat de bevoegdheid van iPM Academy tot het vorderen van volledige schadevergoeding onverlet.

11 Beëindiging Overeenkomst

- 11.1 De Overeenkomst duurt voort tot voltooiing van de opgedragen Werkzaamheden of heeft de looptijd zoals gespecificeerd in de Overeenkomst.
- 11.2 Elk der Partijen kan de Overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van 30 (dertig) dagen. Indien de Overeenkomst eindigt zonder dat de Werkzaamheden zijn voltooid dan wel vóór de overeengekomen looptijd dan is Opdrachtgever desalniettemin gehouden de met iPM Academy overeengekomen prijs/uren voor de reeds gerealiseerde Werkzaamheden aan haar te voldoen.
- 11.3 Elk der Partijen kan de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk beëindigen indien aan de andere partij -al dan niet voorlopig- surséance van betaling wordt verleend, ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd indien de andere partij zelf zijn faillissement aanvraagt, of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. iPM Academy is wegens deze beëindiging nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden. Ingeval van faillissement van Opdrachtgever vervalt het recht tot gebruik van aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde concepten, documentatie enz. van rechtswege.
- 11.4 Indien Opdrachtgever op het moment van de beëindiging reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn.
- 11.5 Indien iPM Academy een redelijke grond heeft om aan te nemen dat er sprake is van dreigende niet-nakoming door Opdrachtgever van haar betalingsverplichtingen heeft iPM Academy het recht haar verplichtingen op te schorten en nadere eisen te stellen tot zekerheid van de aan haar te verrichten betalingen.

12 Klachten

Indien Opdrachtgever ontevreden is over de dienstverlening van iPM Academy kan zij dit melden via haar vaste contactpersoon (relatiemanager) of een mail naar info@ipmpartners.nl, iPM Academy zal de klacht registreren, binnen 24 uren oppakken en Opdrachtgever informeren over te nemen acties. Alle informatie rondom klachten worden vertrouwelijk en met zorgvuldigheid behandeld en iPM Academy zal alles in het werk stellen om klachten binnen een termijn van twee weken af te handelen. Mocht de klacht onderling niet opgelost kunnen worden, dan kan er een onafhankelijke derde ingeschakeld worden. Deze rol wordt ingevuld door mevrouw Ingeborg Janssen Reinen, een ervaren bestuurder in het brede onderwijsveld. (<https://www.linkedin.com/in/ingeborgjanssenreinen/>). Haar oordeel is bindend. Klachten worden na afhandeling 12 maanden bewaard en dan vernietigd.

13 Aansprakelijkheid van iPM Academy

- 13.1 De aansprakelijkheid van iPM Academy uit hoofde van de Overeenkomst is beperkt tot vergoeding tot het bedrag dat door haar verzekeraar voor het betreffende geval wordt uitgekeerd.
- 13.2 Indien de verzekeraar van iPM Academy om welke reden dan ook niet tot uitkering van schadevergoeding overgaat is de aansprakelijkheid van iPM Academy beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag (honorarium) van de voor

die Overeenkomst door iPM Academy bedongen prijs (excl. BTW). Indien de Overeenkomst een looptijd heeft van meer dan één jaar, wordt de bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) ontvangen door iPM Academy voor diensten in de laatste 6 (zes) maanden.

- 13.3 Aansprakelijkheid van iPM Academy voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, vermindering of verlies van data, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan iPM Academy voorgeschreven zaken, materialen of software van derden, schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan iPM Academy voorgeschreven toeleveranciers en alle andere vormen van schade dan genoemd in artikel 13.1 en 13.2, uit welke hoofde dan ook, is uitgesloten.
- 13.4 De in voorgaande leden van dit artikel genoemde beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van iPM Academy.
- 13.5 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding/garantie is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij iPM Academy meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen iPM Academy vervalt door het enkele verloop van 6 maanden na het ontstaan van de vordering.
- 13.6 Het bepaalde in dit artikel geldt ook ten gunste van alle (rechts)personen waarvan iPM Academy zich ter uitvoering van de Overeenkomst bedient.

14 Overmacht

- 14.1 Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht indien de andere partij schriftelijk op de hoogte wordt gesteld van de overmacht onder overlegging van bewijsstukken. De voor Partijen geldende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst worden opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat een der Partijen gehouden is tot betaling van schadevergoeding aan de andere partij.
- 14.2 Indien de overmacht situatie langer dan zestig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de Overeenkomst door een schriftelijke kennisgeving te beëindigen onverminderd het recht van iPM Academy op vergoeding van hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst gepresteerd is.

15 Wijzigingen in de Overeenkomst

De Overeenkomst kan slechts schriftelijk middels een door beide Partijen ondertekend document worden gewijzigd.

16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1 Op deze Algemene voorwaarden, de Offerte(s) en de Overeenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 De geschillen welke tussen iPM Academy en Opdrachtgever mochten ontstaan in verband met een Offerte of Overeenkomst dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen uitsluitend worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in Nederland en zijn bindend voor beide partijen.
- 16.3 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen iPM Academy en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.